



**CentroStudi®**  
EntiLocali



**Next Generation EU**  
EuroPA Comune

# PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (“PNRR”)

## SERVIZI SPECIALISTICI DI ASSISTENZA TECNICA PER PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO PROCEDURALE-FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE PER IMPRESE PRIVATE

I Programmi di finanziamento europei offrono agli Enti Locali e alle imprese private l'opportunità di ottenere risorse finanziarie aggiuntive finalizzate allo sviluppo di progetti e iniziative di innovazione, oltre ad offrire la possibilità di venire in contatto con Enti ed Aziende di eccellenza e di estendere la propria rete di partner strategici ed operativi.

In particolare, il “Piano nazionale di ripresa e resilienza” (“Pnrr”) costituisce un'occasione storica per attuare definitivamente e proficuamente le Riforme che il nostro Paese attende da anni, atteso che tra i principali *driver* dei Progetti da finanziare con le risorse del *Recovery Fund* fanno la parte del leone, rispettivamente, il “*Green new deal*”, la riforma della P.A., l'incremento degli Investimenti pubblici, la transizione al digitale.

L'attività che proponiamo intende rappresentare un intervento innovativo ed anticipativo di quanto potrà e dovrà accadere nei prossimi mesi in Europa, nei Paesi membri dell'Unione Europea, ed in Italia, con l'inizio dei processi attuativi degli strumenti finanziari comunitari attivati per il contrasto, prima, e la “*recovery*”, poi, alla pandemia derivante dalla diffusione del “*Corona-virus*”.

Processi attuativi che prevedono la pubblicazione di bandi, anche a favore degli Enti Locali ed imprese, in attuazione alle 6 Missioni del “Pnrr”:

### **Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura**

- M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
- M1C2 – Digitalizzazione, innovazione e competitività nel sistema produttivo
- M1C3 – Turismo e cultura

### **Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica**

- M2C1 – Economia circolare e agricoltura sostenibile
- M2C2 – Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile
- M2C3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici
- M2C4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica

### **Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile**

- M3C1 – Investimenti sulla rete ferroviaria
- M3C2 – Intermodalità e logistica integrata

### **Missione 4: Istruzione e ricerca**

- M4C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università
- M4C2 – Dalla ricerca all'impresa

### **Missione 5: Coesione e inclusione**

- M5C1 – Politiche per il lavoro
- M5C2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore
- M5C3 – Interventi speciali per la coesione territoriale

### **Missione 6: Salute**

- M6C1 – Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale
- M6C2 – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale

In attesa del completamento dei Decreti attuativi inerenti le 5 aree di gestione del “Pnrr”-governance, procedure, personale, flussi finanziari, rendicontazione - Centro Studi Enti Locali offre alcuni servizi di supporto e affiancamento per la progettazione, per la richiesta di finanziamento, per il monitoraggio gestionale-finanziario e per la rendicontazione delle risorse, ricordando che il salto di qualità richiesto riguarda la capacità di spesa (e di spesa di qualità) delle risorse del “Pnrr” a cui vanno aggiunte le risorse del Fondo complementare e quelle ricorrenti dell'Europa (i.e.: FSE, FESR).

### **Servizio di facilitazione per la costituzione di partenariati locali**

Qualora emergessero determinate condizioni -i.e.: dimensioni economico-finanziarie e demografiche minime necessarie per la richiesta dei finanziamenti- Centro Studi Enti Locali offre agli Enti il servizio di **facilitazione territoriale** per costruire partenariati pubblico-privati, in vista della futura attività di progettazione per lo sviluppo integrato dei territori.

L'attività di facilitazione si applica a piccoli e grandi gruppi, è impiegata in contesti diversi ed è di grande utilità perché consente a portatori di interessi, anche contrapposti, di esplicitarli, concertare finalità e responsabilità e raggiungere in modo concreto obiettivi condivisi.

Le tecnologie digitali consentono di gestire gli incontri partecipativi multi-attore anche a distanza, attraverso piattaforme

come Zoom, Teams o Google Meet e vari strumenti, quali sondaggi di vario tipo e lavagne virtuali. Cura del facilitatore è disegnare di volta in volta il percorso più accessibile e capace di produrre un output condiviso e coerente con il "Pnrr".

Fare facilitazione significa dunque:

- Aver chiaro l'obiettivo da raggiungere, "dove" arrivare alla fine dell'incontro.
- Saper disegnare e tempificare le fasi di un processo che raccolga i diversi contributi dei partecipanti e li strutturi in forma di proposta operativa capace di accedere ai finanziamenti del "Pnrr".
- Rimanere neutrale rispetto ai contenuti, in quanto sono i partecipanti a detenere le informazioni: compito del facilitatore è estrarle in modo saliente e imparziale, dando ad essere una forma comprensibile per tutti.
- Creare un clima collaborativo e rendere attivi tutti i partecipanti.
- Saper utilizzare la metodologia più opportuna per disegnare l'intero processo, a seconda del macro-obiettivo da raggiungere (progettazione, negoziazione, analisi di problemi, disegno di un processo di comunicazione, ideazione di un prototipo....). Tra le metodologie più note applicabili a grandi gruppi si ricordano, i.e.: l'Open Space Technology, lo Scenario Workshop, il World Café, il Dragon Dreaming.
- Saper utilizzare più tecniche all'interno di ciascuna fase del processo, a seconda della tipologia di gruppo e dell'obiettivo da raggiungere in quella fase (per es: rompere il ghiaccio, generare idee, cercare soluzioni, rimuovere ostacoli, prendere decisioni....).

## **Servizio di progettazione**

Il ns. staff di esperti monitorerà i bandi che saranno pubblicati dopo l'approvazione da parte della Commissione Europea del "Pnrr", offrendo supporto alle aziende per la fase di presentazione della domanda di finanziamento come di seguito schematizzato:

- 1) Individuazione dei bandi di interesse per le aziende;
- 2) Verifica di congruità con i requisiti e le caratteristiche del bando;
- 3) Realizzazione e stesura dell'architettura progettuale e della descrizione analitica;
- 4) Predisposizione del budget di Progetto e del Cronoprogramma delle attività, da condividere con l'azienda ;
- 5) Supporto alla costruzione del partenariato (se necessario);
- 6) Supporto alla preparazione della documentazione, verifica della sua correttezza e suo inserimento nel portale dedicato e/o seguendo l'iter prescritto nel bando;
- 7) Invio della domanda di finanziamento

## **Servizio di gestione, monitoraggio e rendicontazione**

Nel caso di accoglimento della domanda di finanziamento, il Servizio di assistenza tecnica riguarnerà la gestione tecnica e amministrativa del Progetto.

La gestione e l'esecuzione di un Progetto finanziato richiedono il possesso di competenze tecniche ed operative idonee a garantire una corretta gestione delle attività e un'adeguata *governance* delle procedure amministrative e di rendicontazione. Il ns. Gruppo di lavoro potrà supportare l'impresa grazie alle competenze acquisite, necessarie ad una corretta gestione amministrativa ed operativa del Progetto. Nello specifico, l'attività di *Project Management* prevede il supporto all'azienda per i seguenti aspetti:

- amministrativo e procedurale;
- coordinamento, gestione e monitoraggio fisico e finanziario;
- monitoraggio operativo del progetto e predisposizione della relativa reportistica;
- eventuale supporto per la partecipazione ad una gara di evidenza pubblica;
- rendicontazione e certificazione contabile delle spese da parte di un Revisore di conti (se previsto);
- affiancamento al personale dell'Ente nel caso di *audit* da parte dell'Autorità di Gestione.

# PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (“PNRR”)

SERVIZI SPECIALISTICI DI ASSISTENZA TECNICA PER PROGETTAZIONE,  
MONITORAGGIO PROCEDURALE-FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE  
PER IMPRESE PRIVATE

## COUPON DI RICHIESTA INFORMAZIONI DA INVIARE A:

Inviare a **Centro Studi Enti Locali** – Via della Costituente, 15 – 56024 San Miniato (PI) – Tel. 0571 469222 o 0571 469230 – Fax 0571/469237  
E-mail: [segreteria@centrostudiantilocali.it](mailto:segreteria@centrostudiantilocali.it) – [www.entilocaliweb.it](http://www.entilocaliweb.it) – [www.entilocali-online.it](http://www.entilocali-online.it)

Ragione sociale dell'impresa:

Nome e Cognome

Qualifica

Via

Città

Provincia

Telefono e Fax

E-mail

I dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. Eu 2016/679. I dati non saranno comunicati a terzi. Le ricordiamo che è possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. Il testo completo della nostra informativa e sul ns. portale web all'indirizzo <https://www.entilocaliweb.it/informativa-sulla-privacy/>.

Presto il consenso    Nego il consenso  
All'inserimento dei dati nella banca dati elettronica di Centro Studi Enti Locali.

Presto il consenso    Nego il consenso  
All'invio di informative relative ai propri prodotti e servizi da parte di Centro Studi Enti Locali.



TIMBRO E FIRMA



**CentroStudi®**  
EntiLocali

**Centro Studi Enti Locali S.p.a.**

Via della Costituente, 15 – 56024 San Miniato (PI) - Tel. +39 0571 469222 / 469230 – Fax +39 0571 469237 - [segreteria@centrostudiantilocali.it](mailto:segreteria@centrostudiantilocali.it) – [www.entilocaliweb.it](http://www.entilocaliweb.it) - P.IVA e C.F. 02998820233