



CentroStudi®
EntiLocali



CentroStudi
COMPLIANCE



Next Generation EU
EuroPA Comune



CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE PUBBLICO

(art. 17 del Dlgs. n. 7 marzo 2005, n. 82 - "Codice dell'Amministrazione Digitale")

3° edizione

Corso Base

22 febbraio, 4 marzo, 11 marzo, 17 marzo, 23 marzo, 30 marzo, 8 aprile,
14 aprile e 19 aprile 2022

Corso base della durata di n. 9 giornate di 4 ore ciascuna per un totale di 36 ore

Focus operativi

28 aprile, 5 maggio, 12 maggio, 19 maggio, 26 maggio, 7 giugno,
16 giugno e 23 giugno 2022

Focus operativi della durata di n. 8 giornate di 4 ore ciascuna per un totale di 32 ore

IL MASTER SI SVOLGERÀ IN MODALITÀ WEBINAR

fruibile comodamente da casa o dai propri uffici

Main Partners



deda.value



L'indice **DESI (Digital Economy and Society Index)**, l'Indice che rileva il livello di digitalizzazione dell'Economia e della Società dei 27 Stati membri UE, pone l'Italia al 20° posto, confermando il gap culturale e di competenze digitali come principale criticità da migliorare al fine elevare il livello di digitalizzazione del Paese. Il nuovo **Piano triennale 2021-2023** aggiorna gli obiettivi e conferma il percorso intrapreso dal 2016, coordinandolo con la **Missione 1 del PNRR** (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), al fine di individuare le opportune risorse finanziarie per affrontare i necessari investimenti. In questo contesto, il Centro Studi Enti Locali SpA ha ritenuto opportuno aggiornare ed evolvere il Master dedicato agli RTD (Responsabili per la transizione al digitale) proponendo un **corso di alta formazione** aperto a tutte le figure coinvolte nei processi di digitalizzazione dell'ente al fine di distribuire all'interno dell'ente **un miglior livello culturale e maggiori conoscenze sui temi del digitale**, indispensabile per calare l'efficienza delle tecnologie ICT (Information and Communication Technologies) all'interno dei processi e procedimenti amministrativi. Il corso, articolato in due parti: **corso base e focus operativi**, si pone l'obiettivo di essere pragmatico e di fornire la conoscenza sui processi, sugli strumenti, sulle piattaforme abilitanti e sui requisiti normativi per la **trasformazione digitale** dell'organizzazione. Pur lasciando lo stesso impianto organizzativo, la nuova versione 2022 introduce nuovi argomenti al fine di rendere il prodotto formativo più aderente al nuovo Piano triennale 2021-2023 e alle opportunità del PNRR. In tal senso il corso base è stato rivisto accorpando alcuni moduli per fare spazio a tre nuovi moduli: uno dedicato **all'accessibilità dei documenti e siti web**, un secondo dedicato alla **progettazione al fine di permettere all'ente di cogliere l'opportunità offerta dai fondi PNRR** e un terzo dedicato all'**aggiornamento del piano performance** con gli obiettivi sul digitale e alla progettazione di un **modello di lavoro in modalità agile**. Il corso di alta formazione resta **indispensabile** per le competenze e l'aggiornamento professionale del Responsabile per la Transizione al Digitale ("RTD"), di tutte le figure professionali appartenenti all'**Ufficio per la Transizione al Digitale**, di **tutti i dirigenti e i funzionari** dell'ente e delle **posizioni organizzative (PO)** ed è comunque utile per la formazione estesa a **tutti i dipendenti dell'ente**.





CORSO BASE PER LA DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE

1° MODULO

Aspetti organizzativi gestionali nell'applicazione del Codice dell'amministrazione digitale

22 febbraio 2022 - 9.00-13.00

- Il Piano triennale per l'informatica
- Il Codice dell'amministrazione digitale e adempimenti dell'ente
- Gli obblighi dell'ente nel diritto all'uso delle tecnologie
- Il difensore civico per digitale e sanzioni previste dal CAD
- La PA digitale secondo il Piano triennale 2020-2022
- I principi cardine del Piano: *digital by default* e *once only*
- L'ufficio per la transizione digitale previsto dall'art 17 del CAD e il ruolo dei dirigenti di area nel supporto al RTD
- La migrazione dei processi in ambiente digitale: l'approccio culturale per la semplificazione delle Procedure

2° MODULO

La formazione e la gestione del documento amministrativo informatico

4 marzo 2022 - 9.00-13.00

- Introduzione alle nuove Linee guida Agid in materia di formazione, gestione e conservazione
- Le 4 modalità di formazione del documento
- Il valore giuridico probatorio del documento informatico: forma scritta, autenticità e le modalità di firma (firma qualificata, firma digitale, firma elettronica e firma elettronica avanzata)
- Il valore della firma digitale nel tempo: marcatura e riferimento temporale certo
- Dal documento statico alle viste documentali: l'opportunità della modulistica elettronica nella formazione dei documenti interni
- Le copie del documento informatico e la loro produzione secondo le regole tecniche
- Requisiti e finalità del sistema elettronico di gestione documentale dell'ente SEGID
- Registrazione e immodificabilità del documento: la corretta procedura per la registrazione dei documenti amministrativi informatici
- La formazione e gestione del fascicolo elettronico: le 5 modalità di fascicolazione
- I repertori e la loro corretta tenuta secondo le Linee guida Agid
- Riservatezza e condivisione dei documenti e dati personali all'interno e all'esterno dell'ente
- Il trasferimento di fascicoli e documenti nel sistema di conservazione

3° MODULO

"La conservazione dei documenti amministrativi e fascicoli informatici"

11 marzo 2022 - 9.00-13.00

- La conservazione a norma
- Il quadro normativo di riferimento
- Le nuove linee guida AgID in materia di conservazione
- I Modelli organizzativi della conservazione
- Ruoli e responsabilità
- Responsabile della conservazione e Conservatori qualificati
- Pacchetti informativi e Processo di conservazione
- Modalità di distribuzione ed esibizione
- Selezione e scarto dei documenti informatici
- Manuale di conservazione
- Infrastruttura e sicurezza del sistema di conservazione

**I corsi saranno registrati e fruibili anche successivamente alla data di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nelle date indicate nel Programma potranno fruirli in un secondo momento.*



4° MODULO

L'accessibilità dei documenti e dei servizi online - 17 marzo 2022 - 9.00-13.00

- Introduzione all'accessibilità
- Le tecnologie assistive
- Le problematiche di accessibilità nell'ICT
- L'accessibilità Web: le regole internazionali
- La Direttiva (UE) 2016/2102
- La normativa italiana in materia di accessibilità
- La legge n. 4/2004 (Legge Stanca): le novità
- Il Documento informatico e l'accessibilità
- Le pubblicazioni obbligatorie e l'accessibilità
- WCAG 2.1: panoramica dei principi fondamentali di accessibilità *Web*
- Creare documenti accessibili
- Comunicare in modo accessibile attraverso i social media

5° MODULO

"Le identità e i domicili digitali" - 23 marzo 2022 - 9.00-13.00

- L'Identità digitale SPID e CIE: novità normative e valore dell'identificazione certa
- Ecosistema SPID: ruoli e compiti nell'ecosistema delle identità digitali
- Livelli di sicurezza delle identità digitali
- Lo SPID ad uso professionale per l'ente
- Fornitori dei servizi pubblici (*Service Provider*)
- Aggregatore di servizi pubblici SPID
- RAO pubblico nel sistema SPID
- Il processo di delega e lo SPID per i minori
- *Attribute Authority* per gli attributi
- Mutuo riconoscimento attraverso il nodo eIDAS
- Il Domicilio digitale e le novità normative
- Il valore della comunicazione tramite domicilio digitale
- Gli Indici nazionali dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni, dei professionisti, delle imprese e dei cittadini
- Le nuove regole tecniche per l'elezione del domicilio digitale INAD



6° MODULO

“Servizi digitali della Pubblica Amministrazione” - 30 marzo 2022 - 9.00-13.00

- L'erogazione dei servizi in modalità digitale: i concetti di base, i requisiti normativi e le linee d'azione del Piano triennale per l'informatica nella PA.
- La presentazione delle istanze *online* secondo l'art 65 del CAD
- La modulistica elettronica intelligente.
- L'identificazione e autenticazione informatica dei soggetti fruitori dei servizi *online*
- Il valore giuridico delle istanze presentate mediante Spid, CIE e CNS
- Le linee progettuali per l'erogazione di servizi digitali
- L'integrazione con il *back and* per l'erogazione di servizi efficienti e per automatizzare le procedure di *data entry*
- Monitoraggio della fruizione dei servizi digitali
- L'integrazione con l'App IO nelle nuove linee guida AgID

7° MODULO

“Il PNRR per l'attuazione della digitalizzazione dell'Ente” - 08 aprile 2022 - 9.00-13.00

- La Transizione al digitale nel “Piano di ripresa e di resilienza” e nel “Piano nazionale complementare” per le P.A. e le Imprese: risorse, obiettivi, programmi, progetti, impatti sui servizi ai cittadini
- La Transizione al digitale come riforma abilitante del “Pnrr”: occasione irripetibile per modernizzare il Sistema Paese
- I colli di bottiglia, le criticità e le problematiche aperte per realizzare una effettiva e proficua transizione al digitale
- Il ruolo della P.A. locale, regionale e nazionale: motore della rivoluzione ed al tempo stesso soggetto alla rivoluzione
- Le reali opportunità finanziarie e di programma/progetto per le Amministrazioni/Enti/Aziende/Società pubbliche come soggetti attuatori dei Progetti “Pnrr” e “Pnc” sulla Transizione al digitale
- “*Prima le persone e poi le macchine*”: la necessaria modifica della cultura e dell'approccio gestionale nella P.A. verso un digitale diffuso e condiviso
- Illustrazione e discussione di buone pratiche e casi di eccellenza da riproporre
- Procedure di acquisto semplificate

8° MODULO

“La protezione dei dati nei sistemi e servizi digitali dell'Ente” - 14 aprile 2022- 9.00-13.00

- Il Gdps declinato nelle soluzioni di formazione, gestione e conservazione dei documenti
- Le figure professionali che si occupano di protezione dei dati e il loro confronto multidisciplinare con i responsabili della gestione e conservazione dei documenti Protezione dei dati nei sistemi di gestione documentale in *outsourcing* e in *cloud*
- La circolazione e gestione dei dati nei contratti di servizi IT e nel *cloud*
- Trasferimento dei dati personali verso Paesi *extra* UE o organizzazioni internazionali
- Gli *standard* di protezione dei dati nella gestione informatica dei documenti
- I servizi fiduciari del regolamento eIDAS: firme elettroniche, sigilli, riferimenti temporali
- Le diverse tipologie di firme elettroniche e il valore giuridico e probatorio riconosciuto dall'ordinamento Italiano

**I corsi saranno registrati e fruibili anche successivamente alla data di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nelle date indicate nel Programma potranno fruirli in un secondo momento.*



9° MODULO

“La valutazione della performance e il modello smart working” - 19 aprile 2022 - 9.00-13.00

- a. Analisi preliminare della Struttura organizzativa e funzionale
 - b. Ciclo, sistemi di pesatura, relazione
 - c. Piano degli obiettivi, Piano delle *Performance*, adempimenti correlati
 - d. Impatti diretti ed indiretti sulle fasi della programmazione/previsione/gestione/rendicontazione dell'Ente
- La normativa per l'utilizzo obbligatorio e volontario autoregolato dello *smart working* ed i riflessi sul Sistema di valutazione della *performance* organizzativa e individuale:
- a. lo *smart working* nella P.A. locale, regionale e nazionale
 - b. riflessi sulla regolazione dello *smart working* sulla *performance*
- Esempificazioni pratiche e casi di studio, con formulazione di ipotesi risolutive degli aspetti critici e problematici

SOMMINISTRAZIONE ESAME FINALE

Somministrazione esame finale per il conseguimento delle “adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali”, abilitanti allo svolgimento delle funzioni di Responsabile per la Transizione al Digitale (“RTD”), ai sensi dell’art. 17 del “Codice dell’Amministrazione Digitale” (“CAD”), adottato con il Dlgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

DESTINATARI

- Responsabili per la transizione al digitale di Amministrazioni e Società Pubbliche.
- Collaboratori dei Responsabili per la transizione al digitale di Amministrazioni e Società Pubbliche.
- Aziende informatiche e liberi professionisti interessati alla materia.

Per inviare quesiti ai docenti durante la frequenza dei corsi potete utilizzare la seguente email: rtd@nextgeneration-eu.it

**I corsi saranno registrati e fruibili anche successivamente alla data di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nelle date indicate nel Programma potranno fruirli in un secondo momento.*



FOCUS OPERATIVI

1° FOCUS OPERATIVO

“La progettazione dei servizi digitali e l’interoperabilità dei sistemi”

28 aprile 2022 - 9.00-13.00

- La realizzazione di interfacce usabili, accessibili secondo le Linee-guida AgID e dei *designers* Italia
- La centralità dell’utente nella progettazione del servizio
- L’importanza del *feedback* degli utenti e l’adesione a *web analytics* Italia
- Servizi *on line* e riuso
- La presentazione dell’istanza in un *click*
- L’adozione dell’identità digitale Spid e della carta d’identità elettronica (“Cie”) come sistemi di identificazione per l’erogazione dei servizi *on-line*
- La classificazione dei servizi secondo le tipologie di identità SPID
- L’integrazione tra *frontend* e *backend* e il sistema di gestione documentale
- Discussione di casi pratici

2° FOCUS OPERATIVO

“Spid e CIE per l’autenticazione, identificazione e la firma degli utenti”

5 maggio 2022 - 9.00-13.00

- Spid: ecosistema federato ed interoperabile
- Tipi di identità SPID
- Integrazioni SPID e casi d’uso
- Obblighi su conservazione transazioni SPID
- *Focus* su RAO pubblico SPID
- Deleghe ed autorizzazioni nello SPID
- Possibili Firme elettroniche con l’ausilio di Spid (FES Spid , FEA Spid, FEQ con identificazione iniziale SPID)
- Firma con SPID secondo le Linee-guida AgID sulla sottoscrizione di documenti ex art. 20 del CAD
- CIE e come diventare fornitore di servizi CIE
- Firmare con FEA attraverso la CIE

3° FOCUS OPERATIVO

“PagoPA come Sistema dei pagamenti dell’Ente” - **12 maggio 2022** - 9.00-13.00

- Ambito soggettivo e ambito oggettivo di pagoPA
- I modelli di pagamento
- Pagamenti spontanei e pagamenti dovuti
- La Richiesta di pagamento telematica (RPT)
- La Ricevuta telematica (RT) e valore liberatorio
- L’Identificativo univoco di versamento (IUV)
- Il Flusso di rendicontazione
- L’avviso di pagamento e notifica cartacea/elettronica
- L’avvisatura e integrazione con l’*App/O*
- La generazione e gestione della posizione debitoria del cittadino/impresa
- La riconciliazione e rendicontazione integrata con PagoPA

**I corsi saranno registrati e fruibili anche successivamente alla data di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nelle date indicate nel Programma potranno fruirli in un secondo momento.*



- La progettazione di un gestionale unico delle entrate
- La gestione del ciclo attivo di fatturazione e PagoPA
- PagoPA e e@bollo
- Il ripensamento in chiave digitale dell'attività di accertamento e riscossione

4° FOCUS OPERATIVO

"Il modello del manuale di gestione secondo le nuove Linee Guida"

19 maggio 2022 - 9.00-13.00

- L'impatto delle linee guida nel ciclo di vita del documento
- la formazione dei documenti e la scelta dei formati
- Unicità dell'archivio e il sistema di gestione informatica dei documenti
- La registrazione dei documenti informatici
- Il fascicolo elettronico
- Diritto all'oblio e tempi di conservazione
- Misure di sicurezza e riservatezza dei dati personali nel sistema di gestione informatica dei documenti
- Le aggregazioni informatiche e archivio: le serie documentali i repertori e i fascicoli
- Gli Aggiornamenti al manuale di gestione e ai suoi allegati
- Proposta di una bozza di manuale di gestione di un ente pubblico

5° FOCUS OPERATIVO

"La conservazione dell'Archivio digitale" - 26 maggio 2022 - 9.00-13.00

- La valenza storica e amministrativa della conservazione
- Tutela e vigilanza degli archivi pubblici
- Tenuta e conservazione degli oggetti digitali
- Focus sul processo di conservazione nelle PA
- Oggetti digitali: documenti e aggregazioni (es. fascicoli)
- Casi d'uso pratici
- Certificazione del processo di dematerializzazione massiva
- Metadati del documento amministrativo informatico secondo le nuove Linee Guida
- Metadati dell'aggregazione documentale informatica secondo le nuove Linee Guida
- Focus su compiti e attività del responsabile della conservazione
- Manuale della conservazione: struttura e redazione

6° FOCUS OPERATIVO

"Le metodologie di analisi dei rischi e l'individuazione delle adeguate misure di sicurezza organizzative e tecniche" - 7 giugno 2022 - 9.00-13.00

- Principio di *accountability* e comprensione del rischio
- *Privacy-by-design* e *privacy-by-default*
- Metodologie di analisi e valutazione dei rischi in relazione ai diritti e alle libertà delle persone fisiche
- Definizione di adeguate misure di sicurezza organizzative e tecniche
- Registri delle attività di trattamento:
 - il registro del titolare
 - il registro del responsabile
- Esercitazione finale di verifica: individuazione delle misure di sicurezza organizzative e tecniche adeguate a un trattamento specifico

**I corsi saranno registrati e fruibili anche successivamente alla data di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nelle date indicate nel Programma potranno fruirli in un secondo momento.*



7° FOCUS OPERATIVO

“Valutazione e prevenzione dei rischi. Verifica della compliance, procedure di Privacy Impact Assessment (PIA) e Data Breach” - 16 giugno 2022 - 9.00-13.00

- *Check list* per raccogliere le informazioni per verificare il grado di conformità e aderenza rispetto alla norma
- Verifica del rischio di distruzione o perdita dei dati Verifica dell'accesso non autorizzato ai dati
- Verifica del trattamento non consentito
- Verifica del trattamento non conforme alla finalità della raccolta
- Come adeguare la documentazione/procedura presente in azienda per renderla *compliant* al GDPR
- Concetto di *data breach*
- Notifica e comunicazione delle violazioni dei dati personali (*data breach*). Quando procedere alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e alla consultazione preventiva
- Procedure per gestire i *data breach* e registro delle violazioni
- Procedure di PIA (*Privacy Impact Assessment*) e di consultazione con l'*Authority*
- Metodologie per l'esecuzione della valutazione d'impatto
- Esercitazione finale di verifica: predisposizione della valutazione d'impatto

8° FOCUS OPERATIVO

“La sicurezza informatica nella transizione al digitale” - 23 giugno 2022 - 9.00-13.00

- Obiettivi della trasformazione digitale
- Il piano triennale e le misure minime di sicurezza
- L'implementazione delle misure minime ed il governo della sicurezza
- L'analisi del rischio e la valutazione delle *performance* rispetto agli obiettivi definiti
- I dati del *Clusit*

SOMMINISTRAZIONE ESAME FINALE

Somministrazione esame finale per il conseguimento delle “adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali”, abilitanti allo svolgimento delle funzioni di Responsabile per la Transizione al Digitale (“RTD”), ai sensi dell’art. 17 del “Codice dell’Amministrazione Digitale” (“CAD”), adottato con il Dlgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

DESTINATARI

- Responsabili per la transizione al digitale di Amministrazioni e Società Pubbliche.
- Collaboratori dei Responsabili per la transizione al digitale di Amministrazioni e Società Pubbliche.
- Aziende informatiche e liberi professionisti interessati alla materia.

Per inviare quesiti ai docenti durante la frequenza dei corsi potete utilizzare la seguente email: rtd@nextgeneration-eu.it

**I corsi saranno registrati e fruibili anche successivamente alla data di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nelle date indicate nel Programma potranno fruirli in un secondo momento.*

SOMMINISTRAZIONE ESAME FINALE

Somministrazione esame finale per il conseguimento delle "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali", abilitanti allo svolgimento delle funzioni di Responsabile per la Transizione al Digitale ("RTD"), ai sensi dell'art. 17 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" ("CAD"), adottato con il Dlgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

Il Programma del corso e il contenuto dell'esame finale sono stati certificati dal Comitato scientifico e docenziale di Centro Studi Enti Locali, partner istituzionale e organizzativo del Master universitario part-time di II livello denominato "EAP" organizzato dal Dipartimento di Economia e Management ("DEM") dell'Università degli Studi di Pisa.

Comitato scientifico e docenziale:

Presidente

Prof. Giampaolo De Paulis, Esperto in materia di tributi locali ed erariali, già Direttore dell'Ufficio Federalismo Fiscale del Mef, Professore a Contratto di Scienza delle Finanze

Vice-presidenti

Rag. Gian Luca Ruglioni, Ragioniere Commercialista e Revisore di Enti Locali

Dott. Iacopo Cavallini, Ricercatore presso la Facoltà di Economia dell'Università di Pisa, titolare del corso di Ragioneria delle Aziende Pubbliche

Componenti

Dott. Cesare Ciabatti, Consulente e formatore per Enti Locali, Esperto in Amministrazione digitale e gestione archivi elettronici in ambito pubblico e privato, Esperto in Privacy applicata al dato informatico

Ing. Fabrizio Lupone, Esperto consulente e formatore per Enti Locali. Specializzato in protocollo informatico, gestione documentale e documento elettronico

Dott. Andrea Mazziolo, Dottore Commercialista, Coordinatore della Commissione di studio su Management delle Aziende partecipate pubbliche ODCEC Roma, Docente Master EAP in Management delle imprese pubbliche c/o Università di Pisa, Esperto di finanza territoriale c/o Sezione Autonomie della Corte dei conti

Dott. Nicola Tonveronachi, Dottore commercialista e Revisore legale, Consulente e Formatore Amministrazioni, Enti, Società ed Aziende pubbliche nelle materie amministrativo-contabili, tributarie e fiscali, Professore a contratto di Ragioneria pubblica presso il Dipartimento Economia e Management dell'Università degli Studi di Pisa, Pubblicista

Team di docenza

Dott. Cesare Ciabatti, Consulente e formatore per Enti Locali, Esperto in Amministrazione digitale e gestione archivi elettronici in ambito pubblico e privato, Esperto in Privacy applicata al dato informatico

Ing. Fabrizio Lupone, Esperto in Digital transformation e conservazione documentale

Roberto Scano, Esperto in materia di Accessibilità informatica. Autore di pubblicazioni in materia

Dott. Nicola Tonveronachi, Dottore commercialista e Revisore legale, Consulente e Formatore Amministrazioni, Enti, Società ed Aziende pubbliche nelle materie amministrativo-contabili, tributarie e fiscali, Professore a contratto di Ragioneria pubblica presso il Dipartimento Economia e Management dell'Università degli Studi di Pisa, Pubblicista

Dott.ssa Alessia Rinaldi, Consulente di Enti Pubblici, Enti Locali e Amministrazioni pubbliche, Pubblicista

Avv. Flavio Corsinovi, Esperto in privacy e protezione dei dati personali - Data Protection Officer (Dpo)

Dott. Valerio Paolini, Technical Project Manager, Componente del Team per la transizione al digitale

Dott. Luca Bonuccelli, Technical Project Manager, Componente del Team per la transizione al digitale

Francesco Del Castillo, Servizio sistemi informativi e archivistici del Comune di Rivoli

Dott. Matteo Sisti, Esperto in materia di gestione informatica dei documenti e conservazione digitale di archivi delle P.A.

Laura Schiavon, Consulente e auditor in materia di sicurezza delle informazioni, partner di Crowe Bompani Spa

Esperti del gruppo di lavoro di Deda Group Spa

CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE PUBBLICO

Inviare per fax o per e-mail a **Centro Studi Enti Locali**: Fax: 0571/469237 - iscrizioni@centrostudentilocali.it

Quote di partecipazione

CORSO BASE

€ 500,00 + IVA** - a partecipante (codice MEPA - CSELTDIGB)

€ 400,00 + IVA** - a partecipante - **Per i clienti dei servizi di Consulenza e Formazione continua e dei clienti che hanno aderito al Progetto "Next Generation EU - Europa Comune"** (codice MEPA - CSELTDIGBCL) - **Il CORSO BASE si sviluppa in n. 9 moduli da n. 4 ore ciascuno per un totale di n. 36 ore formative**

SPECIALE SCONTO DEL 50% PER I COLLABORATORI DELL'UFFICIO RTD DELLO STESSO ENTE

CORSO BASE + FOCUS OPERATIVI

€ 950,00 + IVA** - a partecipante (codice MEPA - CSELTDIGBF)

€ 850,00 + IVA** - a partecipante - **Per i clienti dei servizi di Consulenza e Formazione continua e dei clienti che hanno aderito al Progetto "Next Generation EU - Europa Comune"** (codice MEPA - CSELTDIGBFCL) - **Il CORSO BASE si sviluppa in n. 9 moduli da n. 4 ore ciascuno per un totale di n. 36 ore formative**
i FOCUS OPERATIVI si sviluppano in n. 8 giornate di 4 ore ciascuna per un totale di 32 ore formative

Ho diritto al **50% di sconto** poichè collaboratore del Sig. presso l'Ente/Società

** per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93, in tal caso sono a carico dell'Ente € 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti Saranno fornite slides in formato digitale e altri materiali utili allo svolgimento delle attività

CONDIZIONI SPECIALI:

- Saranno forniti preventivi specifici agli Enti e Società interessate ad effettuare iscrizioni cumulative.
- Per gli Enti Locali che, sebbene interessati all'iscrizione, dimostrassero sopravvenute difficoltà amministrativo-contabili e finanziarie derivanti dall'emergenza sanitaria "Covid-19" sono previste particolari condizioni di favore circa le modalità di iscrizione e di pagamento.

Nel caso in cui l'iscritto non superi la prova d'esame o decida di rinunciare alla stessa, potrà sostenere nuovamente il test anche in assenza di rifrequenziazione del corso.

Alla fine dell'intero percorso verrà rilasciato, a coloro che non sostengono l'esame e a coloro che non saranno dichiarati idonei, un **Attestato di frequenza** in formato elettronico (pdf), mentre ai partecipanti dichiarati idonei un **Attestato di idoneità** in formato elettronico (pdf) dell'avvenuto superamento della prova di esame per il conseguimento dell'abilitazione allo svolgimento della funzione di Responsabile per la Transizione al Digitale ("RTD") ai sensi del Dlg. n. 179/2016.

Coupon d'Iscrizione

Inviare a **Centro Studi Enti Locali** - Via della Costituente, 15 - 56024 San Miniato (PI) - Tel. 0571 469222 o 0571 469230 - Fax 0571/469237
E-mail: iscrizioni@centrostudentilocali.it - www.entilocaliweb.it - www.entilocali-online.it

NOMINATIVO PARTECIPANTE

Nome e cognome ***:

C.F. ***:

Cell. ***:

E-mail ***:

La relativa fattura dovrà essere intestata a:

Studio / Ente ***:

Via ***:

n. ***:

CAP ***:

Città ***:

Provincia:

C.F. ***:

P.IVA ***:

Tel. ***:

Codice SDI ***:

Fax:

Pec ***:

E-mail ***:

*** campo obbligatorio/ ** obbligatorio per gli Enti soggetti a fattura elettronica

Allegare al fax o alla mail la ricevuta del pagamento effettuato (solo per gli Enti Locali è possibile effettuare il pagamento al ricevimento della fattura, allegando comunque la determina di pagamento al momento dell'ordine).

Ho pagato l'importo complessivo di €

(comprensivo di Iva)* mediante:

Bonifico bancario su Intesa Sanpaolo Ag. Ponte a Egola IT36D0306971152 100000061238

Bonifico bancario su Banco BPM Ag. di Santa Croce sull'Arno (PI) IT05J0503471161 00000003894

Versamento su c/c postale n. 25538570 intestato a Centro Studi Enti Locali Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI)

Ricevimento fattura (solo per Enti Locali). Allegare determina di spesa o buono d'ordine

I dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. EU 2016/679. I dati non saranno comunicati a terzi. Le ricordiamo che è possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. Il testo completo della nostra informativa è sul sito portale web all'indirizzo <https://www.entilocaliweb.it/informativa-sullo-privacy/>.

Presto il consenso Nego il consenso
All'Inserimento dei dati nella banca dati elettronica di Centro Studi Enti Locali.

Presto il consenso Nego il consenso
All'invio di informative relative ai propri prodotti e servizi da parte di Centro Studi Enti Locali.



TIMBRO E FIRMA